

**ACTA DE DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR**

**EL SUBSECRETARIO CORPORATIVO  
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**

Facultado para expedir los actos administrativos inherentes a la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en concordancia con lo señalado en el proceso de selección y

**CONSIDERANDO**

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, se considera necesario llevar a cabo la conformación de un Comité Evaluador, integrado por servidores públicos o particulares contratados para el efecto, con el fin de que evalúen aspectos jurídicos, capacidad residual, experiencia y evaluación de aspectos económicos de las ofertas de manera objetiva de conformidad con los criterios señalados en la invitación pública del proceso de selección. Así mismo, de acuerdo con los resultados de la evaluación, el Comité recomendará la oferta más favorable.

Por lo expuesto, en cumplimiento de los principios de economía, transparencia, responsabilidad y el deber de selección objetiva dispuestos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública -E.G.C.A.P.:

**DISPONE:**

**PRIMERO:** Designar el Comité Evaluador para el proceso de Mínima Cuantía SDHT-MC-006-2026, cuyo objeto es *“Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuesto y mano de obra para el parque automotor de la Secretaría Distrital del Hábitat.”*, el cual estará integrado por profesionales de la Secretaría Distrital del Hábitat, en los aspectos jurídicos, capacidad residual, experiencia y evaluación de aspectos económicos, tal como se describe a continuación:

**1. Verificación de requisitos jurídicos**

- ❖ Andrés David Martínez Alvarez – Contratista Dirección de Contratación

**2. Verificación de experiencia y evaluación de aspectos económicos**

- ❖ Rodrigo Hidalgo Isaza – Contratista Dirección Administrativa
- ❖ Christian Alejandro Torres Patiño – Contratista Dirección Administrativa
- ❖ Giovanni Soto Cagua – Contratista Dirección Administrativa
- ❖ Luis Enrique Páez Falla – Contratista Dirección Administrativa

**SEGUNDO:** Indicar que los integrantes del Comité Evaluador tendrán las siguientes funciones:

1. Realizar la evaluación de las ofertas en los aspectos jurídicos, experiencia y evaluación de aspectos económicos, de acuerdo con su especialidad, competencias y de manera independiente, de conformidad con los criterios de evaluación establecidos en el proceso de selección, **con estricto apego al contenido de la invitación pública.**

**ACTA DE DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR**

2. Llevar a cabo una revisión integral, en los componentes que le correspondan, de la evaluación de las ofertas presentadas en el proceso, a efectos de recomendar la decisión a adoptar por parte de la Entidad.
3. Estudiar y dar respuesta a las observaciones presentadas por los proponentes a los informes de evaluación de las ofertas, de acuerdo con su especialidad.
4. Responder a las observaciones que presenten los proponentes en las etapas de traslado al informe de evaluación.
5. Rendir el informe de su evaluación, así como el informe consolidado y firmado por todos sus integrantes con su respectiva recomendación.
6. Mantener la correspondiente reserva y confidencialidad en desarrollo de su gestión como evaluador.
7. El Comité Evaluador estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de intereses legales.
8. El evaluador jurídico liderará, coordinará y consolidará las evaluaciones y respuestas que el evaluador económico y técnico emitan.
9. El evaluador jurídico requerirá a los demás integrantes del Comité, a fecha cierta, las respuestas e informes necesarios para su publicación en la plataforma SECOP II para así dar cumplimiento al cronograma planteado en la invitación pública.
10. El miembro del Comité Evaluador se obliga a informar de manera inmediata y por escrito al Ordenador del Gasto cualquier situación, hecho, circunstancia o intento de comunicación realizado por parte de los oferentes, que se presente con ocasión o en desarrollo de sus funciones como integrante del Comité, garantizando así la transparencia y la integridad del proceso de selección.

**TERCERO:** Comunicar mediante correo electrónico la presente Acta a los integrantes del Comité Evaluador.

El presente documento se expide a los veintiocho (28) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

**JOSÉ ALEXANDER MORENO PÁEZ**  
Subsecretario Corporativo

Elaboró: Andrés David Martínez Álvarez – Contratista Dirección de Contratación  
Revisó: Dairon Andrés Camilo Galindo Castro – Contratista Dirección de Contratación  
Aprobó: José Alexander Moreno Páez – Director de Contratación (E)